



# סילבוס

## הדרכות נגישות

### הנגשת מסמכים

יום א'  
הנגשת מסמכים

- הקדמה – החשיבות הרבה בהנגשת מסמכים לאנשים עם מוגבלויות.**  
נגישות מסמכים יוצרת שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות שיוכלו אף הם להפיק את המידע מהמסמך.  
המידע לקוח ממסמך תקן ישראלי ת"י 5568 חלק 2 שיצא במאי 2020.
- עיקרי תהליך העבודה של יצירת מסמכי PDF נגישים.  
חשיבה על נגישות בשלב הכתובה ועריכתה בצורה תקינה, הוספת טבלה במסמך, אי שימוש בקיצורים או מגוון שפות, הוספת טקסט חלופי לתמונות, תיג כותרות בסדר היררכי מתאים, רשימות, שימוש במרווחים תקינים בין פסקאות ועוד.
- בדיקת נגישות ידנית ובדיקת נגישות אוטומטית למסמך.**  
ביצוע בדיקת נגישות ידנית ובדיקת נגישות אוטומטית למסמך שברשותכם באמצעות הכלים השונים שעומדים לרשותכם בתוכנת הוורד.
- שמירה של המסמך כקובץ PDF נגיש.**  
איך לשמור את המסמך בצורה נגישה וכיצד לפרסם אותו שכלל המשתמשים יוכלו להגיע אליו ולצרוך את המידע שבו ללא קשר למוגבלותם.

יום ב'  
הנגשת מסמכים

- הנגשת מסמכי pdf באמצעות Acrobat Pro.**  
**סקירת הכלי Acrobat Pro.**  
הכלי Reading Order מיועד לתיקון מסמכי PDF.
  - בדיקה חזותית ותיקון סדר הקריאה של תוכן העמוד.
  - תיג שדות טופס ניתנים למילוי והתוויות שלהם.
  - הוספת מלל חלופי לאיורים ותיאורים לשדות טופס.
  - תיקון תיג של טבלאות פשוטות, והכנת טבלאות מורכבות לטיפול מתקדם בעץ המבנה הלוגי.
  - הסרת תוכן שאינו חיוני, כגון גבולות עמוד קישוטיים, מעץ המבנה הלוגי.
- סיום תהליך ההנגשה ובדיקת המסמך ע"י הכלי full check.**  
אופן השימוש בתוכנת NVDA (קורא מסך).  
ובתוכנת ניגוד צבעים Color Contrast Analyzer.
- יצירת קבצים מקושרים.**
- הנגשת טפסים מקוונים.**  
טפסים שבהם ישנם תאים למילוי.